

«УТВЕРЖДЕН»
Решением единственного учредителя № _1_
от «30» января 2017 г.

У С Т А В
Частного учреждения
«Музей русского алфавита и
истории письменности «Слово»

г. Белокуриха
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение «Музей русского алфавита и истории письменности «Слово», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение «Музей русского алфавита и истории письменности «Слово».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ МРАиИП «Слово».

1.4. Учредителем Учреждения является: Покидаев Андрей Владимирович

1.5. Место нахождения Учреждения: Алтайский край, город Белокуриха.

1.6. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет и может от своего имени приобретать и отчуждать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, выступает от своего имени в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в банках и иных кредитных организациях Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение вправе иметь символику: эмблему, герб, иные геральдические знаки, флаг и гимн.

1.10. Эмблема Учреждения представляет собой изображение солнца в которое вписана десятиконечная звезда на фоне круга; между лучами звезды расположены буквы, составляющие две надписи: «СЛОВО» и «МУЗЕЙ».

1.11. Единственный учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.1.2 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.1. Основной целью создания Музея является сохранение Российского культурного наследия, в том числе:

- сохранение русских традиционных ценностей и истории национальной письменности.
- популяризация русского языка, как фундаментальной основы гражданской самоидентичности, культурного и образовательного единства России
- сохранение русского алфавита, как объекта нематериального культурного наследия и символа русской культуры

2.2. Предметом деятельности Учреждения является достижение указанных в пункте 2.1.1. целей:

2.2.1. развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

2.2.2. выявление, сбор, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и коллекций;

2.2.3. осуществление выставочной деятельности, участие в выставках-ярмарках городского, районного, краевого, федерального и международного значения;

2.2.4. организация и проведение научно-просветительских конференций, симпозиумов, семинаров, мероприятий;

2.2.5. осуществление экскурсионной, лекционной и консультативной деятельности;

2.2.6. сохранение и укрепление нравственных, моральных устоев семьи и общества, сохранения его традиционных культурных ценностей и исторических традиций;

2.2.7 поддержка детей, подростков, молодёжи и людей старшего поколения в их творческом самовыражении посредством предоставления им площадки для создания творческих работ и их экспозиции;

2.2.8. оказание помощи семье в воспитании детей: формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- 2.2.9. показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);
 - 2.2.10. показ (организация показа) концертов и концертных программ;
 - 2.2.11. организация поисковых мероприятий и археологических экспедиций;
 - 2.2.12. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
 - 2.2.13. разработка концепций и программ развития музея, тематических экспозиций и выставок;
 - 2.2.14. организация культурного обмена с творческими людьми и коллективами Сибири, России, ближнего и дальнего зарубежья;
 - 2.2.15. участие в формировании социо-культурной среды города, района и края;
 - 2.2.16. организация клубов по интересам, народных университетов, творческих лабораторий, студий, кружков;
 - 2.2.17. проведение творческих встреч, бесед, мастер-классов;
 - 2.2.18. обеспечение повышения квалификации специалистов музея путем обучения, стажировок и совместной работы со специалистами других музеев в РФ и за рубежом;
 - 2.2.19. осуществление благотворительной деятельности и привлечение добровольных пожертвований на цели деятельности учреждения;
 - 2.2.20. осуществление издательской деятельности, информационной деятельности в СМИ.
- 2.4. Учреждение свободно в определении целей, форм и методов своей деятельности.
- 2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если соответствует таким целям.
- 2.6. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредителем закрепляется за Учреждением имущество на праве оперативного управления

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

3.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

3.3. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Собственником за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и должны использоваться им только для достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения.

Допускается использование Учреждением своих средств на благотворительные цели.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.7.1. поступления от Учредителя;

3.7.2. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.7.3. поступления от деятельности, приносящей доход;

3.7.4. другие, не запрещенные законом, поступления.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами управления Учреждения являются:

4.1.1. Высший орган управления Учреждением – Учредитель;

4.1.2. Единоличный исполнительный орган – Директор Учреждения.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.2.1. изменение Устава Учреждения;

4.2.2. определение приоритетных направлений деятельности

Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.2.3. назначение Единоличного исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий; учреждения социальной защиты, учреждения культуры.

4.2.4. утверждение годовой и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

4.2.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

4.2.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

4.2.7. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;

4.2.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационного баланса;

4.2.9. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.2.10. учреждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения, если принято решение о проведении аудита или Учреждение обязано провести аудит в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетным Учредителю.

4.4. Директор назначается на должность Учредителем на срок в 3 года . По истечении срока полномочий Директор может быть назначен на новый срок.

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, а именно:

4.5.1. организует работу Учреждения, осуществляет выполнение решений Учредителя;

4.5.2. действует от имени Учреждения без доверенности и представляет

Учреждение в отношениях с органами власти и управления, физическими и юридическими лицами по всем вопросам деятельности Учреждения;

4.5.3. совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

4.5.4. в установленном порядке выдает доверенности от имени Учреждения;

4.5.5. издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные правовые акты, касающиеся деятельности Учреждения, контролирует их выполнение;

4.5.6. утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Учреждения, касающиеся условий и порядка оплаты труда;

4.5.7. принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

4.5.8. обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

4.5.9. обеспечивает хранение документов, образовавшихся при осуществлении деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.10. организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;

4.5.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор вправе доводить до сведения Учредителя предложения по улучшению организации деятельности Учреждения.

4.7. Директор может временно, в том числе на период своего отсутствия, передавать свои полномочия или их часть иному лицу, оформляя передачу полномочий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Директор действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным договором.

Директор несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности и иные сведения органу, принявшему решение о государственной регистрации некоммерческой организации, органу государственной статистики и налоговому органу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учредитель осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

6.2. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано:

6.5.1. по решению Учредителя;

6.5.2. по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

6.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

6.7. В случае ликвидации Учреждения по решению Учредителя назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор)

обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также его кредиторов.

6.8. Образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения документы, в том числе документы по личному составу, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) на хранение в государственный или муниципальный архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых оно было создано.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Алтайскому краю

«10» февраля 2014 г.

Сведения о государственной регистрации
Внесены Межрайонной ИФНС России № 15 по
Алтайскому краю в Единый государственный
реестр юридических лиц

«14» апреля 2014 г.

за основным государственным регистрационным
номером 1172225006876;

(учетный номер 2214040237)

Заместитель начальника Управления


(подпись) М.В. Фофанова



Пронумеровано,
прошнуровано 10 л

Руководитель  ФИО
(подпись)